

# Sono aperte le iscrizioni al corso IFTS TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA: TECNICO ESPERTO DI CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER PMI

Corso Gratuito Finanziato dalla Regione Marche con D.D. 730/FOAC del 23/07/2025 P.R. Marche FSE + 2021/2027, Asse Occupazione OS. 4.a Avviso pubblico biennale approvato con Decreto n. 730/FOAC del 23/07/2025. Anno formativo 2026 - Cod. SIFORM2 1114754 - CUP B34D26000470009

## CORSO GRATUITO

per formare figure professionali in grado di gestire in autonomia le attività contabili, fiscali e amministrative del personale.

**SCADENZA ISCRIZIONI 25/06/2026**

## DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

**800 ore di cui 112 in fad e 320 di stage in azienda  
Luglio 2026 - Aprile 2027**

## SEDE DEL CORSO

Ancona c/o SIDA GROUP SRL – Via Albertini n. 36, Ancona  
(sede principale)  
Falconara Marittima c/o Istituto d'Istruzione Superiore  
Cambi-Serrani – Via Santorre di Santarosa, 2/A

## REQUISITI E DESTINATARI

Il corso, **completamente gratuito** per i partecipanti, è rivolto a n. 15 allievi (di cui almeno 8 donne) + 5 uditori.

- Disoccupati/inoccupati o occupati (con frequenza al di fuori dell'orario di lavoro), maggiorenni.
- Residenti o domiciliati nella Regione Marche,
- In possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado o del diploma tecnico professionale nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale (IeFP).

Possono altresì accedere soggetti sprovvisti di suddetti diplomi, con solo titolo conclusivo del primo ciclo, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro, successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al regolamento MIUR 22 agosto 2007, n. 139. Inoltre, per i giovani fino al venticinquesimo anno di età (24 anno e 364 giorni) c'è la possibilità di essere assunti con contratto di apprendistato di 1° livello per minimo 6 mesi e massimo 1 anno, in caso di aziende disponibili all'assunzione e previo superamento di un colloquio. In questo caso i partecipanti assumeranno la veste di studenti-lavoratori e sarà stipulato un protocollo d'intesa con l'azienda e un piano formativo individuale con 400 ore d'aula e 400 ore in azienda.

## SINTESI PROGRAMMA DIDATTICO

- UF 1 Orientamento professionale e bilancio competenze (16 ore)
- UF 2 Soft Skills e Team Working (24 ore)
- UF 3 Lingua Inglese B1 (24 ore)
- UF 4 Competenze Digitali e AI (32 ore)
- UF 5 Controllo Qualità e CRM (16 ore)
- UF 6 Sicurezza nei luoghi di lavoro (8 ore)
- UF 7 Misurazione e autovalutazione performance (12 ore)
- UF 8 Start-up d'impresa e finanziamenti (FAD sincrona) (16 ore)
- UF 9 Elementi di Contabilità Generale ed Analitica (80 ore)
- UF 10 Impresa nel suo contesto: organizzazione, quadro normativo, KPI (84 ore)
- UF 11 Contrattualistica del lavoro e diritto del lavoro (24 ore)
- UF 12 Costituzione e gestione amministrativa del rapporto di Lavoro (32 ore)
- UF 13 Gestione adempimenti mensili, eventi e cessazione (52 ore)
- UF 14 Contabilizzazione costo del lavoro e adempimenti contributivi/fiscali (32 ore)
- UF 15 Supporto amministrativo nel contenzioso e ispezioni (28 ore)
- UF 16 STAGE AZIENDALE (320 ore)
- UF 17 Formazione interna aziendale per apprendisti (contabilità) (80 ore)
- ESAME FINALE 8 ore

## FINALITÀ DEL CORSO E FIGURA FORMATA

La finalità del corso è formare una figura professionale qualificata, il Tecnico Esperto di Contabilità e Amministrazione del Personale per PMI, in grado di gestire in autonomia le attività contabili, fiscali e amministrative del personale all'interno di piccole e medie imprese.

Il percorso mira a sviluppare competenze nella tenuta della contabilità generale e analitica, nell'elaborazione delle buste paga, nella gestione degli adempimenti contributivi e fiscali, nonché nel supporto alle attività di selezione e gestione delle risorse umane.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro postale), consegnata a mano o inviata per PEC all'indirizzo **sidasrl@legalmail.it** entro e non oltre il giorno **25/06/2026** e dovrà essere corredata di:

- Domanda di iscrizione (format Regione)
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Curriculum Vitae

Tutta la documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**Sida Group Srl – Via Albertini n. 36, Blocco I3 – Ancona | Rif. Scheda 1114754**

La modulistica è disponibile sul sito [www.sidagroup.com](http://www.sidagroup.com)

La mancanza di uno solo dei requisiti di ammissione comporta la perdita del diritto di partecipazione al corso.

## SELEZIONI

I/Le candidati/e devono considerarsi convocati/e per la selezione il giorno **01/07/2026 alle ore 9.00** presso la sede Sida Group Srl – Via Albertini n. 36, Blocco I3 – Ancona.

Qualora le regolari candidature superino i posti disponibili si effettuerà una selezione secondo le disposizioni previste dalla DGR n. 19 del 20/01/2020 che consisterà in: valutazione del titolo di studio e requisiti professionali, una prova scritta (risposta multipla), volta a valutare le competenze individuali dei candidati (sugli argomenti del corso e cultura generale), ed un colloquio su: materie del corso, motivazione di partecipazione e cultura generale.

I candidati per essere ammessi dovranno aver conseguito un punteggio minimo di 60/100. In caso di assenza si perderà il diritto alla partecipazione al corso.

## TITOLO RILASCIATO

A coloro che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore complessive e avranno superato l'esame finale, verrà rilasciato il Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore "TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA" corrispondente al Livello EQF 4. In applicazione delle norme sull'articolo 4 del D.M. 16 marzo 2007, verranno riconosciuti dall'Università degli Studi di Camerino (Scuola di Giurisprudenza) n. 18 Crediti Formativi Universitari (CFU) agli studenti iscritti ai corsi di studio in Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG/01), Laurea Magistrale (LM-90) e Laurea Triennale (L-14). I CFU hanno validità illimitata.